

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 30.04.2025 09:52:26

1. NIMI JA KOTIPAikka

Punomo - Käsityö verkossa ry

Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.

2. TARKOITUS JA TOIMINTA

Yhdistyksen tarkoituksena on tukea ja edistää käsityön opetusta, harrastamista ja arvostusta ylläpitämällä Punomo.fi verkkosivuston ja sen kehittämisestä vastaavan verkkoyhteisön toimintaa. Lisäksi tarkoituksena on vahvistaa käsityö- ja muotoilualan asemaa ja erityisesti alan tiedon ja osaamisen vapaata jakamista verkossa kestävän elämäntavan hengessä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

- julkaisee ja ylläpitää internetsivustoa osoitteessa Punomo.fi
- tekee käden taitojen asemaa edistäviä aloitteita
- järjestää näyttelyitä
- suunnittelee ja järjestää kursseja ja muuta käsityöalan koulutusta
- harjoittaa tiedotus- ja julkaisutoimintaa
- järjestää kulttuuritilaisuuksia
- järjestää tapaamisia jäsenistönsä kesken
- järjestää jäsenilleen virkistystoimintaa
- osallistuu käsityö- ja muotoilualan kehittämiseen ja tiedottamiseen
- on yhteydessä muihin yhdistyksiin ja järjestöihin
- järjestää jäsenilleen matkoja sekä hankkii alan tarvikkeita jäsenistönsä käyttöön
- kehittää käsityön verkko-opiskelua aktivoimalla ja kouluttamalla jäseniään

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi:

- järjestää kursseja ja koulutustilaisuuksia

- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja
- omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta sekä
- toimeenpanna asianomaisen luvan saatuaan arpajaisia, rahankeräyksiä ja

myyjäisiä

- hankkia yhdistyksen arvoihin soveltuvalla tavalla varoja toimintaansa muun muassa myymällä verkkosivujensa yhteydessä mainospaikkoja, tuotteita ja palveluja

3. YHDISTYKSEN JÄSENET

Yhdistykseen voi liittyä joko varsinaiseksi jäseneksi tai kannatusjäseneksi. Varsinaisia jäseniä ovat henkilöjäsenet ja lisenssijäsenet. Varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Kannatusjäseneksi voi liittyä yksityishenkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö (oppilaitos, yhteisö, yhdistys tai yritys), joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenellä on yhdistyksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

4. JÄSENTEN VELVOLLISUUDET

Jäsenen velvollisuutena on maksaa jäsenmaksunsa. Hallitus voi erottaa varsinaisen jäsenen tai kannatusjäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin jäsen on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

5. JÄSENTEN OIKEUDET

Yhdistyksen varsinaisen jäsenen tärkein oikeus on oikeus osallistua yhdistyksen toimintaan, käyttää äänioikeutta ja tulla valituksi yhdistyksen toimielimiin. Varsinaisella jäsenellä ja kannatusjäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistykselle. Jäsenen oikeuksiin kuuluu mahdollisuus tuottaa ja kehittää Punomo-verkkosivuston sisältöä.

6. JÄSENMAKSU

Varsinaisilta jäseniltä ja kannatusjäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous kullekin jäsenryhmälle erikseen.

7. HALLITUS

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 2-7 muuta jäsentä sekä 0-4 varajäsentä. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai

varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

8. TILINTARKASTAJAT/TOIMINNANTARKASTAJAT

Yhdistyksellä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja. Tilintarkastajana voi olla myös tilintarkastusyhteisö.

9. TILIKAUSI

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksenvuosikertomus on annettava tilin-/toiminnantarkastajalle viimeistään kuukausi ennen vuosikokousta. Tilin-/toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

10. VARSINAINEN KOKOUS

Yhdistyksen varsinainen kokous on vuosikokous ja se pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä tammi-maaliskuussa. Hallituksen niin päättäessä yhdistyksen kokoukseen voi osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Kokoustapa ja -aika

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta ilmoituksella yhdistyksen internetsivuilla ja sähköpostitse, jos jäsen on antanut sähköpostiosoitteensa.

Varsinaisessa kokouksessa käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja tilintarkastajan/toiminnantarkastajan lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruus.
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet.
9. Valitaan yksi tilin-/toiminnantarkastaja ja yksi varatarkastaja.
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen asialistalle, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

11. SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

12. VAROJEN KÄYTTÖ YHDISTYKSEN PURKAUTUESSA

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen ja Punomo.fi:n hengen mukaan yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

13. YHDISTYKSEN NIMENKIRJOITTAJAT

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja tai hallituksen määräämä henkilö, kukin yksin.